



ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ ๖๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ทุกแห่ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมรายละเอียด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์แสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชี การบันทึกการโอนทรัพย์สิน การตัดค่าเสื่อมราคาสะสม ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัด ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี รวม ๒ คน ส่งให้ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หรือแจ้งทาง line ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเข้าร่วมประชุม ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักคลัง

โทร ๐-๔๕๘๑-๔๖๘๓

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ”

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว3172 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 เรื่องการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้กำหนดการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีขนส่ง กิจการประปา สถานธนาบาล โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรับ (RV) ใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีรายได้-รายจ่าย ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดและในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจะต้องบันทึกสินทรัพย์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โอนมาให้และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ดังนั้น สำนักคลัง จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรองรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้เรียนรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถบันทึกการตัดค่าเสื่อมราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โอนไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของโรงเรียนภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 39 โรงเรียนละๆ 2 คน รวม 78 คน

3.2 ข้าราชการผู้รับผิดชอบและพนักงานจ้างสังกัดสถานีนขนส่ง 2 สถานี ๆ ละ 2 คน ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี ของสถานีขนส่งภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 2 สถานีละๆ 2 คน รวม 4 คน

รวมผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 82 คน

4.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ

แบ่งออกเป็น 5 ครั้งๆละ 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 14-18 มิถุนายน 2564 (ครั้งที่ 1-4 ครั้งละ 8 แห่งๆ ละ 2 คน ครั้งที่ 5 จำนวน 9 แห่งๆละ 2 คน)รวมผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกินครั้งละ 18 คน ณ ศูนย์แสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 14 มิถุนายน 2564 จำนวน 8 แห่งๆละ 2 คน รวม 16 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1.โรงเรียนบ้านสิริขุหาญ | 2.โรงเรียนกันทรอมวิทยา |
| 3.โรงเรียนกุญชรศิริวิทย์ | 4.โรงเรียนกุดเสลาวิทยา |
| 5.โรงเรียนโคกสะอาดวิทยา | 6.โรงเรียนจิกสังข์ทองวิทยา |
| 7.โรงเรียนด่านอุดมศึกษา | 8. โรงเรียนบกรวิทยา |

ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิถุนายน 2564 จำนวน 8 แห่งๆละ 2 คน รวม 16 คน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1.โรงเรียนนาแก้ววิทยา | 2.โรงเรียนตระกาศประชาสามัคคี |
| 3.โรงเรียนบ้านเปือยนาสูง | 4.โรงเรียนประชาพัฒนศึกษา |
| 5.โรงเรียนพรานวิบูลวิทยา | 6.โรงเรียนเมืองแคนวิทยา |
| 7.โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยา | 8.โรงเรียนร่มโพธิ์วิทยา |

ครั้งที่ 3 วันที่ 16 มิถุนายน 2564 จำนวน 8 แห่งๆละ 2 คน รวม 16 คน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1.โรงเรียนแวงแก้ววิทยา | 2.โรงเรียนศรีแก้วพิทยา |
| 3.โรงเรียนศิลาลาดวิทยา | 4.โรงเรียนสายธารวิทยา |
| 5.โรงเรียนหนองทุ่มศรีสำราญวิทยา | 6.โรงเรียนหนองหัวป่าประชาสรรค์ |
| 7.โรงเรียนหวายคำวิทยา | 8.โรงเรียนขุนหาญวิทยา |

ครั้งที่ 4 วันที่ 17 มิถุนายน 2564 จำนวน 8 แห่งๆละ 2 คน รวม 16 คน ได้แก่

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1.โรงเรียนดงรักวิทยา | 2.โรงเรียนไตรมิตร |
| 3.โรงเรียนบ้านปราสาท | 4.โรงเรียนโพธิ์ธาตุประชาสรรค์ |
| 5.โรงเรียนโพธิ์วงษ์วิทยา | 6.โรงเรียนโพธิ์ศรีสุวรรณวิทยา |
| 7.โรงเรียนไพรธรรมคุณวิทยา | 8.โรงเรียนไพรบึงวิทยา |

ครั้งที่ 5 วันที่ 18 มิถุนายน 2564 จำนวน 9 แห่งๆละ 2 คน รวม 18 คน ได้แก่

1. โรงเรียนกระต๊อมทองวิทยา
2. โรงเรียนบ้านเพียนาม
3. โรงเรียนผักแพววิทยา
4. โรงเรียนโนนปูนวิทยาคม
5. โรงเรียนปรีอใหญ่วิทยาลักษณ์
6. โรงเรียนราชสีไศล
7. โรงเรียนหนองถ่มวิทยา
8. สถานีขนส่งเมืองใหม่ช่องสง่า
9. สถานีขนส่งอำเภอกันทรลักษ์

5. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ของสำนักคลัง หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งไว้จำนวน 400,000 บาท ขออนุมัติใช้ครั้งนี้ 198,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงใช้ข้อมูลรับจ่ายจริงของปี 2564 โดยใช้โปรแกรม Excel ให้ผู้เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการ เตรียมคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์มาเอง เปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7.2 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

7.3 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถบันทึกการตัดค่าเสื่อมราคาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่โอน ไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างถูกต้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

9. ตัวชี้วัด

โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 39 โรงเรียน และสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน 2 สถานี สามารถส่งรายงานการเงินประจำเดือน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน

10. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลโครงการจากจำนวนโรงเรียน จำนวน 39 โรงเรียน และสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน 2 สถานี สามารถส่งรายการการเงินประจำเดือน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางชมาภรณ์ แก้วกันเนตร)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมัย พรหมโสภา)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิพัฒน์ นະรูน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไกรศักดิ์ วรหัตถ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาติ ไตรสรณกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ”

โดย : สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 14,15,16,17,18 มิถุนายน 2564

เวลา 09.00 – 10.00 น.

- เส้นทางบัญชีภาครัฐ บัญชีแม่-ลูก ประกอบด้วยการบันทึกบัญชีด้าน
รายรับ,การออกใบผ่านรับการรับเงิน (RV),วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย
การออกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP),การจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น
ค่าจ้างเหมาบริการ การซื้อวัสดุ,การยืมเงิน-การคืนเงิน การจ่ายเงินประกันสัญญา
การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV),วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (M)
การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อบจ.ตั้งงบประมาณเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ,ค่าอาหาร
เสริมนม เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาเป็นต้น
การยืมเงิน-การส่งใช้เงินยืม, การใช้จ่ายรายได้เงินสะสมการวิเคราะห์ผังบัญชี
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ,การวิเคราะห์ผังบัญชี,ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา
การวิเคราะห์วิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายการจัดงาน,การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมการวิเคราะห์ผังบัญชี, ค่าจัดซื้อวัสดุ การวิเคราะห์ผังบัญชีการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์,การวิเคราะห์ผังบัญชี,ค่าก่อสร้างโครงการ ต่างๆกับค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
บรรยายโดย นางทิมาภรณ์ แก้วกันเนตร ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

เวลา 10.00 – 10.30 น.

- การบันทึกรับ-โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำสินทรัพย์ที่ อบจ.

โอนมาเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

-การคิดค่าเสื่อมราคาต่อจาก อบจ. ที่โอนทรัพย์สินมาให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

-การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่จัดซื้อในปี 2564

บรรยายโดย:นางรัตนาภรณ์ ชัยชาญ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

เวลา 10.30 - 12.00

- ฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม โดยใช้เอกสารรับ-จ่ายเงินจริง ของ
โรงเรียน และสถานีขนส่ง ตั้งแต่ เดือน ต.ค.63 – เม.ย. 64

โดย : นางทิมาภรณ์ แก้วกันเนตร ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

น.ส.ณัฐติกานต์ พงษ์ทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

น.ส.จันทรา ธรรมพร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

น.ส.จุฑาพร แข่งขัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นางกมลรัตน์ ทานกวีวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เวลา 13.00 - 16.30

- ฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม โดยใช้เอกสารรับ-จ่ายเงินจริง ของ
โรงเรียน และสถานีขนส่ง ตั้งแต่ เดือน ต.ค.63 - เม.ย. 64 (ต่อ)

หมายเหตุ

เวลา 10.30 - 10.45

- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา 12.00 - 13.00

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 14.30 - 14.45

- พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ให้โรงเรียนดำเนินการปิดบัญชี ปี 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564
เอกสารที่ต้องนำมาในวันประชุมฯ มีดังนี้

1. งบดุล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563
2. งบดุล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564
3. งบรายรับ-รายจ่าย ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 พร้อมจำแนกรายละเอียดรายการ
จ่ายเงิน หมวดค่าวัสดุ,ค่าใช้สอย,ค่าตอบแทน,ค่าสาธารณูปโภค,ค่าครุภัณฑ์,ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ตามเอกสารแนบท้าย 1)
4. ฎีกาเบิกจ่ายเงินตัวจริง ตั้งแต่ ต.ค.63 – เม.ย.64
5. บัญชีแยกประเภท ปี 2564
6. บัญชีรายรับ – รายจ่าย ปี 2564
7. ใบเสร็จรับเงิน ปี 2564

ให้ทุกโรงเรียนนำคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น 1 เครื่อง/โรงเรียน
กระดาษสำหรับปริ้นเอกสาร ขนาด A4 มาเองในวันประชุมฯด้วย

***ลงแผ่น Driver เครื่องปริ้น มาให้เรียบร้อยด้วย

รายละเอียดที่ขอเพิ่มเติมให้แยกรายการค่าใช้จ่าย วันที่ 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค.64 ดังนี้

1. ค่าวัสดุ (ระบุรายการให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร) เช่น
 - 1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน
 - 1.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงฯ
 - ฯลฯ
2. ค่าตอบแทน (ระบุรายการให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร)
3. ค่าใช้สอย (ระบุรายการให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร)
4. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้แยกรายการดังนี้
 - 4.1 ค่าเช่าที่พัก
 - 4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - 4.3 ค่าลงทะเบียน
 - 4.4 ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายจัดงานต่างๆ (ระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเป็นค่าอะไรบ้างทุกๆ รายการ)
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา (ระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเป็นค่าอะไรบ้างทุกๆ รายการ)
 - 4.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไรบ้าง ทุกๆ รายการ)
 - ฯลฯ
5. ค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬา (ระบุให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร) เช่น
 - 5.1 ค่าเช่าเดินทาง
 - 5.2 ค่าเตรียมสนามแข่งขัน
 - 5.3 ค่าอุปกรณ์กีฬา
 - 5.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
 - 5.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม
 - 5.6 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
 - 5.7 ค่าโล่รางวัล
 - 5.8 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - 5.9 ค่าชุดกีฬา
 - ฯลฯ

5. ค่าสาธารณูปโภค (ระบุให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร) เช่น

5.1 ค่าน้ำ

5.2 ค่าไฟฟ้า

5.3 ค่าโทรศัพท์

5.4 ค่าอินเทอร์เน็ต

5.5 ค่าไปรษณีย์

6. ค่าครุภัณฑ์ (ระบุให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร) เช่น

6.1 คอมพิวเตอร์

6.2 เครื่องถ่ายเอกสาร

6.3 เครื่องปรับอากาศ

6.4 ตู้เก็บเอกสาร

ฯลฯ

7. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ระบุให้ชัดเจนจ่ายค่าอะไร) เช่น

7.1 ค่าก่อสร้าง.....

7.2 ค่าซ่อม.....

ฯลฯ

8. เงินประกันสัญญาให้เก็บรายละเอียดและระบุว่าครบกำหนดจ่ายคืนเมื่อใด

8.1 ครบกำหนดจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ 2564 เป็นเงินประกันสัญญาระยะสั้น

8.2 ครบกำหนดจ่ายคืนหลังปีงบประมาณ 2564 เป็นเงินประกันสัญญาระยะยาว